

**ПРИНЯТО:**  
решением Общего собрания МАДОУ  
Протокол № 1 от 12 января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующим МАДОУ  
"Детский сад "Сказка"  
г. Белоярский  
приказ № 28 от 12.01.2021

**ПРИНЯТО:**  
на Совете родителей  
Протокол от 03.08.2021 г. №4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении Белоярского района**  
**«Центр развития ребенка - детский сад "Сказка" г. Белоярский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях соблюдения Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Положение " Об организации питания обучающихся в МАДОУ "Центр развития ребенка - детский сад "Сказка" г. Белоярский» (далее - МАДОУ) разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания.

1.3. Положение определяет основные цели и задачи организации питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей.

1.7. Положение принимается решением Общего собрания МАДОУ и утверждается приказом

заведующего.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации питания в МАДОУ "Центр развития ребенка - детский сад "Сказка" г. Белоярский» является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников МАДОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся МАДОУ инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов МАДОУ в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Требования к организации питания воспитанников**

3.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в МАДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

#### **4. Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах**

4.1. Обучающиеся МАДОУ получают пятиразовое питание.

4.2. Объём пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребёнка.

4.3. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом примерного десятидневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста, согласованного в Роспотребнадзоре и утверждённого заведующим МАДОУ.

4.4. На основе примерного меню составляется ежедневное меню-требование и утверждается заведующим МАДОУ.

4.5. Меню - требование составляется отдельно:

- для детей от 1,5 до 3-х лет

- для детей от 3-х до 7-ми лет.

При составлении меню-требования для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.6. При наличии детей в МАДОУ, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включаются блюда диетического питания.

4.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке в МАДОУ.

4.8. Вносить изменения в утверждённое меню-раскладку, без согласования с заведующим МАДОУ, запрещается.

4.9. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медицинской сестрой ДОУ составляется объяснительная записка с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего МАДОУ. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

4.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивается меню на раздаче и в приёмных группах.

4.1. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет шеф-повар, медсестра.

## **5. Организация питания в МАДОУ**

5.1. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню-требования осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. В МАДОУ созданы следующие условия для организации питания:

- наличие производственных помещений для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенных необходимым технологическим оборудованием и инвентарем;
- наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

5.3. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

5.4. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

5.5. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

5.6. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой.

5.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения.

5.9. При необходимости внесения изменения в меню-требование (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) в меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего МАДОУ. Исправления в меню-требовании не допускаются.

5.10. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных группах, с указанием полного наименования блюд.

5.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник МАДОУ.

5.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.14. Привлекать воспитанников МАДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

5.15. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.

5.17. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

## **6. Контроль организации питания**

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ.

6.1. К началу нового года заведующим МАДОУ издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в дошкольном образовательном учреждении, определяются его функциональные обязанности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.